

**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
«САЛЮТ» АО «ОДК»**

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Оценка и выбор Поставщиков
закупаемой продукции**

СТП 778.18.669-2019



Москва - 2021

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения.....	2
2. Критерии и требования для оценки и выбора Поставщика	3
3. Оценка и выбор Поставщиков закупаемой продукции.....	5
3.1. Первичная оценка Поставщика	5
3.2. Периодическая (повторная) оценка Поставщика и надзор за Поставщиками	8
3.3. Разработка Реестров поставщиков.....	10
3.4. Разработка перечней утвержденных Поставщиков.....	11
4. Дело поставщика.....	11
Приложение 1. Перечень должностных лиц и подразделений ПК, на которых распространяется действие данного стандарта	13
Приложение 2. Нормативные ссылки.....	14
Приложение 3. Перечень принятых сокращений.....	15
Приложение 4. Критерии оценки по категориям Поставщиков	16
Приложение 5. Форма заявки на утверждение Поставщика.....	21
Приложение 6. Форма протокола по предварительной оценке Поставщиков по критериям качества.....	23
Приложение 7. Форма бланка первичной оценки Поставщика..	24
Приложение 8. Форма бланка утверждения статуса Поставщи- ка.....	26
Приложение 9. Форма протокола заседания комиссии по оцен- ке и выбору Поставщиков.....	27
Приложение 10. Форма бланка по анализу выполнения дого- ворных обязательств Поставщика закупаемой продукции (услуг).....	29
Приложение 11. Форма справки по оценке Поставщиков.....	31
Приложение 12. Форма Реестра Поставщиков.....	32
Приложение 13. Форма Перечня утвержденных Поставщиков...	37

(Измененная редакция, Изм. № 1, 2).

СОГЛАСОВАНО
Начальник 197 ВЛ


С.В. Клягин

« 28 » февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ПК «Салют» АО «ОДК»


А.Н. Громов

« 14 » февраля 2019 г.

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Оценка и выбор
Поставщиков закупаемой
продукции**

СТП 778.18.669-2019

Взамен СТП 778.18.669-2017

**Приказом по предприятию
От 18.03.2019 № 11-173**

**срок введения установлен
с 26.04.2019 г.**

Настоящий стандарт устанавливает обязательный для всех подразделений производственного комплекса «Салют» АО «ОДК» единый порядок оценки, выбора и утверждения поставщиков закупаемой продукции и последующей оценки их по выполнению договорных обязательств за период действия договора.

Стандарт разработан в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001/ISO 9001, пункт 8.4, EN 9100, пункт 8.4, ГОСТ РВ 0015-002, пункты 7.4.1.1, 7.4.1.2, ГОСТ Р 58175, ФАП-21, СТО ОДК 122, СТО ОДК 121, СТО РТ СУКК 23.013.

Действие стандарта распространяется на должностных лиц и подразделения ПК согласно приложению 1.

Несоблюдение работниками ПК требований настоящего стандарта рассматривается как невыполнение служебных обязанностей.

(Измененная редакция, Изм. № 1, 2).

Переиздание 2021 г. с изменениями № 09.62.1077–СТ, № 09.62.1213–СТ.

Настоящий стандарт является собственностью АО «ОДК».

Воспроизведение и передача запрещаются.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий стандарт определяет основные требования, предъявляемые ПК (далее - Заказчик) к предприятиям-поставщикам (далее - Поставщики) закупаемой продукции на этапах их оценки и выбора, а также в процессе поставки ими закупаемой продукции и ее использования.

1.2. В настоящем стандарте к продукции, поставляемой внешними Поставщиками, относятся закупаемые материалы, полуфабрикаты, детали, сборочные единицы, комплектующие изделия (КИ) для серийного и опытного производства, а также услуги (работы), необходимые Заказчику для обеспечения разработки, производства, поставки, технического обслуживания и ремонта продукции.

1.1-1.2 (Измененная редакция, Изм. № 1).

1.3. Целью проведения работ по оценке и выбору Поставщиков является сбор и анализ информации, необходимой для определения статуса Поставщиков и выработки средств управления ими, а также разработка и утверждение руководством Заказчика Реестров Поставщиков продукции, как для серийного производства, так и на этапе НИОКР.

1.4. При выборе и оценке Поставщиков закупаемой продукции, услуг (работ) Заказчик руководствуется настоящим стандартом, «Единым Положением о закупке Государственной корпорации «Ростех», требованиями, действующего законодательства, Потребителей, а также ограничительными перечнями, разработанными в соответствии с требованиями ГОСТ РВ 15.209.

1.5. Основными этапами работ являются:

- определение требований к техническим характеристикам и качеству подлежащей закупке продукции, критериев и требований, предъявляемых к Поставщику;
- оценка, выбор и утверждение Поставщика (первичная оценка);
- оформление и подписание договора (контракта) или разового заказа;
- периодическая (повторная) оценка Поставщика (оценка по выполнению договорных обязательств);
- разработка (актуализация) Реестров Поставщиков.

1.4-1.5. (Измененная редакция, Изм. № 1).

1.6. Определение требований к техническим характеристикам и качеству подлежащей закупке продукции, а также критериев и требований, предъявляемых к Поставщику, должны проводиться работниками подразделений Заказчика, иницирующими закупку, с привлечением работников подразделений, имеющих отношение к предмету договора

(контракта):

- по закупаемым материалам, полуфабрикатам, деталям, КИ, сборочным единицам для серийного производства – УМТО, отдел кооперации, ОКССИ, УГМет, УГТ и УТК;

- по закупаемой продукции на этапе научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) – планово-договорной отдел, ОАКБ «Темп».

1.6а. Требования по качеству к Поставщикам изложены в Приложении А СТО ОДК 121. При заключении договора с Поставщиком ответственный исполнитель по договору включает требования по качеству в виде текста или ссылки на СТО ОДК 121 и СТП 778.18.669.

При получении от Поставщика информации о существенных изменениях в системе менеджмента качества, ответственное лицо организует анализ и принятие решение об одобрении указанных изменений с привлечением соответствующих руководителей. О принятом решении ответственное лицо извещает Поставщика.

(Введен дополнительно, Изм. № 2)

1.7. Нормативные ссылки приведены в приложении 2, перечень принятых сокращений - в приложении 3.

2. КРИТЕРИИ И ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ И ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА

2.1. Критерии оценки Поставщиков должны быть основаны на требованиях федеральных законов, постановлений правительства, контрактов/договоров с Потребителями и не противоречить действующему законодательству и настоящему стандарту.

2.2. Заказчик обеспечивает доступность критериев оценки и порядка утверждения Поставщиков для потенциальных и действующих Поставщиков до начала закупочных процедур, используя для этого открытые ресурсы (официальный сайт в сети Интернет).

2.3. При выборе критериев и требований для оценки и выбора Поставщика должны быть учтены степень влияния закупаемой продукции на способность Заказчика постоянно обеспечивать соответствие поставляемой им продукции требованиям Потребителей, применимым законодательным и нормативным правовым требованиям.

2.4. В зависимости от вида оценки (первичная, периодическая (повторная)), степени влияния закупаемой продукции на соответствие конечной продукции, репутации и опыта работы Поставщика, продолжительности и результатов сотрудничества и прочих факторов в качестве критериев могут быть выбраны следующие показатели и требования,

включая требования, которые содержатся в Приложении А СТО ОДК 121:

- наличие юридических аспектов (юридическое лицо, наличие устава);
- наличие разрешительных документов на вид деятельности (лицензия, свидетельство);
- наличие документированной и сертифицированной системы менеджмента качества (СМК), соответствующей требованиям ГОСТ Р ИСО 9001/ISO 9001, а для Поставщиков продукции, используемой при разработке и производстве ГТД, требованиям ГОСТ РВ 0015-002, в том числе при выборе Поставщика на конкурентной основе;
- наличие сертификата (паспорт, удостоверение и т.п.) с отметкой о приемке продукции независимой инспекцией или военным представительством (для материалов и полуфабрикатов, используемых при изготовлении авиационной, космической и оборонной техники и техники двойного назначения);
- состояние производства и его способность изготавливать продукцию в соответствии с установленными требованиями;
- наличие гарантии в том, что производственные объекты Поставщика располагают утвержденной надлежащим образом и доступной исполнителям технической документацией (ТД) и инструкциями, опробованными в работе;
- наличие необходимых требований к качеству используемых Поставщиком сырья, материалов и другой продукции, закупаемой им у поставщиков и субподрядчиков, в заключенных с ними договорах (контрактах) и документах СМК;
- наличие требований к квалификации персонала, целенаправленной системы обучения, и возможности его допуска к выполнению специальных ТП и операций окончательного контроля (в части наличия свидетельств о квалификации, аттестатов);
- опыт работы на рынке, наличие заключенных договоров по аналогичному предмету закупки;
- наличие полного комплекта государственных и отраслевых стандартов, ТУ, инструкций и другой НД, определяющих требования к изготовлению поставляемой Заказчику продукции, а также к ее контролю, испытаниям и отгрузке;
- транспортные возможности (доставка Поставщика; возможность транспортировки «опасных грузов», наличие лицензии; время доставки и погрузки);

- складские возможности (техническое оснащение складов; помещения арендуемые или собственные; количество, наличие квалифицированных кадров);
- требования по сохранению записей;
- требования по предоставлению Заказчику, его потребителям и регулирующим органам прав доступа на задействованные в выполнении заказа участки производственных объектов, а также к соответствующим записям на любом уровне цепи поставки;
- наличие и выполнение у Поставщика процедур СМК по определению и управлению конфигурацией поставляемой продукции;
- наличие и выполнение у Поставщика процедур СМК по оценке и утверждению организаций в качестве поставщиков поставляемой ему продукции;
- требования в отношении обязанностей Поставщика:
 - уведомлять Заказчика о несоответствующей продукции;
 - получать одобрение Заказчика в отношении действий с несоответствующей продукцией;
 - уведомлять Заказчика об изменениях в продукции и/или технологических процессах, смене своих поставщиков, об изменении местоположения производственных мощностей для принятия соответствующих решений Заказчиком и, при необходимости, получать одобрение Заказчика;
 - предъявлять своим поставщикам и субподрядчикам соответствующие требования к качеству поставляемой продукции и услуг, включая требования Заказчика и его потребителей;
- результаты выполнения предыдущих договоров (контрактов) в части обеспечения установленного уровня качества поставляемой продукции и соблюдения сроков и объемов поставки;
- оперативность реагирования и реакция на выставленные претензии и рекламации.

Поставщики, когда это необходимо, должны пользоваться требованиями к специальным процессам из источников, одобренных Потребителем Заказчика.

(Измененная редакция, Изм. № 2)

2.3-2.4 (Измененная редакция, Изм. № 1).

3. ОЦЕНКА И ВЫБОР ПОСТАВЩИКОВ ЗАКУПАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ

3.1. Первичная оценка Поставщика.

3.1.1. Первичная оценка Поставщика по критериям качества проводится в случае:

- рассмотрения нового потенциального Поставщика (не внесенного в перечень утвержденных Поставщиков);

- расширения области утверждения Поставщика (продукция не внесена в область утверждения перечня утвержденных Поставщиков Потребителя);

- смены места осуществления производственной деятельности Поставщика в соответствии с областью утверждения.

3.1.2. При размещении заказов Заказчика на внешнем официальном сайте www.uesgus.com, на странице «Информация для Поставщиков» приводится следующая информация:

- актуальный план закупок;

- адрес электронной почты для направления заявок на утверждение Поставщиков по качеству;

- актуальные версии СТО ОДК 121, СТО ОДК 122, СТП 778.18.669.

(Измененная редакция, Изм. № 2)

3.1.3. Критерии оценки по критериям качества для каждой категории Поставщиков устанавливаются в зависимости от вида и назначения продукции в соответствии с приложением 4.

3.1.4. В случае заинтересованности Поставщика в поставке продукции Заказчику в соответствии с планом закупок, размещенном на официальном сайте, Поставщик оформляет заявку на утверждение по качеству (приложение 5), прикладывает к заявке копии документов, подтверждающих его соответствие установленным критериям (приложение 4) и направляет в адрес электронной почты (пункт 3.1.2).

Полученные от Поставщика материалы направляются для рассмотрения и проверки инициатору закупок.

3.1.5. Инициатор закупок проверяет поступившую заявку (приложение 5) с приложениями в части корректности представленных данных, заполняет соответствующие графы в форме заявки и организует совещание комиссии по утверждению Поставщика.

3.1.6. Первичная оценка Поставщика по критериям качества проводится комиссией Заказчика, в состав которой рекомендуется включать специалистов УТК, ОКССИ, УМТО. Персональный состав комиссии определяется приказом заместителя руководителя производственного комплекса по МТО.

Комиссия рассматривает представленные материалы, оценивает их на соответствие установленным критериям. Результаты работы комиссии оформляются протоколами по форме (приложения № 6).

3.1.7. В случае не поступления от Поставщиков официальных заявок на утверждение их по качеству первичная оценка Поставщиков производится по итогам конкурентных процедур.

Инициаторы закупок обеспечивают получение от Поставщиков-победителей конкурентных процедур дополнительной информации и копий документов, подтверждающих их соответствие критериям (приложение 4), и оформляют бланки первичной оценки (приложения 7, 8).

Контроль за предоставляемыми исходными материалами для оценки Поставщика возлагается на инициатора закупок.

3.1.6, 3.1.7 (Измененная редакция, Изм. № 2)

3.1.8. Первичная оценка Поставщиков-победителей конкурентных процедур, периодическая (повторная) оценка Поставщиков, присвоение ими статуса утверждения, а также разработка (актуализация) Реестров Поставщиков (раздел 3.3) производится комиссиями, состав которых утверждается приказами по подразделениям:

3.1.8.1. По Поставщикам материалов, полуфабрикатов и КИ для серийного производства – заместитель руководителя производственного комплекса по МТО. Председателем комиссии является начальник УМТО. В состав комиссии входят специалисты: УМТО, УГМет, ОКССИ, УТК, отдела качества.

(Измененная редакция, Изм. № 2)

3.1.8.2. По Поставщикам деталей и сборочных единиц для серийного производства - начальник отдела кооперации. Председателем комиссии является начальник бюро производственной кооперации. В состав комиссии входят специалисты: отдела кооперации, ОКССИ, УГТ, УТК, отдела качества.

3.1.8.3. По Поставщикам закупаемой продукции и услуг на этапе НИОКР - генеральный конструктор. Председателем комиссий является главный конструктор. В состав комиссии входят специалисты: отдела кооперации, ПДО, ОАКБ «Темп», УТК, отдела качества.

3.1.9. Исходными материалами для подтверждения комиссией соответствия Поставщиков установленным критериям и определения их статуса являются:

- копия протокола предварительной оценки Поставщика по критериям качества (пункт 3.1.6, приложение 6);
- подписанный уполномоченным лицом Заказчика договор;
- заполненный бланк первичной оценки Поставщика по форме приложения 7 (при наличии достаточной информации);
- заполненный проект бланка статуса утверждения Поставщика по форме приложения 8;
- другие документы, предоставленные Поставщиком и инициатором закупки.

3.1.10. Для получения дополнительной информации о Поставщике, с которым заключен договор, и определения средств управления им по решению председателя комиссии осуществляется:

а) разработка анкеты-вопросника для Поставщика с учетом показателей и требований пункта 2.4 (при необходимости);

б) выезд на предприятие Поставщика специалистов Заказчика для проверки соблюдения показателей и требований пункта 2.4 (при необходимости);

в) проведение дополнительных работ по управлению рисками в соответствии с требованиями СТП 778.06.808 (при необходимости);

г) анализ полученной дополнительной информации и выработка решений по управлению Поставщиком и поставляемой им продукцией;

д) запрос и оценка документации СМК Поставщика (при необходимости).

К проведению указанных работ должен быть привлечен Исполнитель договора (представитель иницирующего подразделения), назначаемый в соответствии с требованиями СТП 778.00.674.

3.1.11. Результаты работ оформляются протоколами по форме приложения 9.

Протоколы подписываются членами комиссии, ее председателем, которые несут ответственность за объективность проведенной оценки, согласовываются с директором по качеству и утверждаются директором (руководителем) по направлению.

3.1. (Измененная редакция, Изм. № 1, 2).

3.2. Периодическая (повторная) оценка Поставщика и надзор за Поставщиками.

3.2.1. Периодическая (повторная) оценка Поставщиков (оценка по выполнению договорных (контрактных) обязательств) проводится не реже одного раза в год с целью подтверждения (актуализации) статуса их утверждения и способности поставлять продукцию в соответствии с требованиями, а также с целью оценки результативности применяемых Заказчиком средств управления в отношении Поставщиков и поставляемой ими продукции.

3.2.2. Исходными материалами для периодической (повторной) оценки Поставщиков являются:

- отчеты, справки по отклонениям, рекламациям, выявленным при сборке, испытаниях и эксплуатации изделий за отчетный период;

- сводный отчет БТК ГМС о результатах входного контроля материалов, полуфабрикатов и покупных КИ (СТП 778.18.130);

- материалы по анализу и оценке выполнения Поставщиками договорных (контрактных) обязательств, представляемые в соответствующую

щие комиссии, ответственные за контроль выполнения договорных (контрактных) обязательств, по формам приложений 7, 8, 10 и 11 в срок до 20 января года, следующего за отчетным;

- акты проверок Поставщиков по результатам проведенных ранее аудитов, заполненные Поставщиками анкеты (при наличии).

Контроль за представляемыми для оценки Поставщиков материалами возлагается на ответственного по СМК в подразделении.

3.2.3. Основные показатели периодической оценки Поставщиков:

- количество рекламаций, предъявленных Поставщику по дефектам, выявленным при входном контроле, в процессе производства и в эксплуатации;
- сроки выполнения контрактных обязательств (СТП 778.00.674);
- убытки, связанные с поставкой некачественной продукции Заказчику.

3.2.4. По результатам изучения и анализа исходных материалов комиссией принимается решение о достаточности/недостаточности применяемых к Поставщику средств управления.

3.2.5. Результаты работ комиссий по оценке и выбору Поставщиков в срок до 1 марта оформляются протоколами по форме приложения 9.

Протоколы подписываются членами комиссии, ее председателем, которые несут ответственность за объективность проведенной оценки, согласовываются с директором по качеству и утверждаются директором (руководителем) по направлению.

3.2.6. На основании исходных материалов (пункт 3.2.3) и протоколов комиссий по оценке и выбору Поставщиков (пункт 3.2.5) директора (руководители) по направлениям (пункт 3.2.2) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, обеспечивают оформление обобщенных отчетов по анализу и оценке Поставщиков за предыдущий отчетный год.

Примечание. Обобщенный отчет по Поставщикам закупаемой продукции и услуг на этапе НИОКР разрабатывается по решению генерального конструктора.

Отчет подписывается директором (руководителем) по направлению, согласовывается с руководителями заинтересованных подразделений и представляется на утверждение руководителю Заказчика.

3.2.7. Надзор за Поставщиком осуществляется в целях:

- определения и уменьшения рисков, связанных с качеством продукции и услуг Поставщика, в том числе связанных с поставкой контрафактной продукции;

- определения и уменьшения рисков, связанных со своевременностью поставок;

- повышения результативности процесса управления Поставщика-

ми.

3.2.8. Основаниями для проведения надзорных мероприятий к Поставщику являются, но не ограничиваются:

- необходимость первоначальной оценки Поставщика;
- отрицательная динамика по отказам в эксплуатации изделий, изготовленных ПК, по вине Поставщиков;
- увеличение количества несоответствий, выявленных при проведении входного контроля;
- повторяющиеся несоответствия (отказы) продукции, выявленные в процессе производства изделий в ПК.

3.2.9. Процедуры надзора за Поставщиками в процессе исполнения договорных (контрактных) обязательств включают:

- мониторинг показателей деятельности Поставщика. Мониторинг должен проводиться на постоянной основе посредством электронной связи, телефонных переговоров и переписки с Поставщиками;
- аудит поставщиков в соответствии с СТП 778.00.798;
- рабочие совещания.

3.2.10. Приоритет при осуществлении надзора необходимо отдавать Поставщикам критических элементов (в том числе материалов, комплектующих изделий). В случае если Поставщик принимает решение о привлечении субпоставщика для поставки критического элемента, то он должен установить и поддерживать знания о всей цепочке поставок и деятельности по обеспечению качества субпоставщика для того, чтобы процессы, продукция и услуги, поставляемые субпоставщиками, не оказывали негативного влияния на способность поставщика поставлять потребителю соответствующую продукцию и услуги.

3.2.7-3.2.10 (введены дополнительно, Изм. № 2)

3.2. (Измененная редакция, Изм. № 1, 2).

3.3. Разработка Реестров Поставщиков.

На основании утвержденных протоколов комиссий (пункт 3.2.5) и обобщенных отчетов (пункт 3.2.6) директора (руководители) по направлениям в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, обеспечивают разработку (актуализацию) Реестров Поставщиков по закрепленным за ними позициям (пункт 3.1.3) по форме приложения 12.

Реестры Поставщиков подписываются председателями комиссий, согласовываются с руководителями подразделений, специалисты которых включены в состав комиссии (пункт 3.1.3), с директором по качеству, утверждаются директором (руководителем) по направлению и доводятся до подразделений и должностных лиц, осуществляющих закупку и входной контроль закупленной продукции.

Актуализация Реестра утвержденных Поставщиков проводится по

мере необходимости (при заключении договоров-контрактов, писем-заказов по результатам конкурентных процедур), но не реже одного раза в квартал.

3.3 (Измененная редакция, Изм. № 1).

3.4. Разработка перечней утвержденных Поставщиков.

3.4.1. По каждому конкретному типу изделия для гражданской авиации разрабатываются перечни утвержденных Поставщиков по форме приложения 13.

Исходными материалами для разработки перечней служат переданный разработчиком изделия комплект конструкторской документации (КД) и разработанные в соответствии с пунктом 3.3 Реестры Поставщиков.

3.4.2. Перечни утвержденных Поставщиков согласовываются с независимой инспекцией и с разработчиком (головным предприятием).

Головное предприятие – предприятие, размещающее у Заказчика производство ДСЕ для гражданской авиации.

3.4.1-3.4.2 (Измененная редакция, Изм. № 1).

3.4.3. Актуализация перечней утвержденных Поставщиков проводится по мере необходимости (при внесении изменений в КД, смене основных Поставщиков ПКИ и материалов и пр.), но не реже одного раза в 3 года.

3.4.4. Разработка и утверждение перечней Поставщиков для изделий ГА возлагается на подразделения, ответственные за выполнение договора (контракта).

(Измененная редакция, Изм. № 1, 2).

4. ДЕЛО ПОСТАВЩИКА


4.1. По каждому включенному в Реестр Поставщиков контрагенту исполнителем договора формируется «Дело Поставщика», которое, как правило, должно содержать:

- копии договоров, дополнительных соглашений, протоколов разногласий, счетов и пр.;
- материалы первичной и периодической оценки контрагента;
- другие документы и материалы, имеющие отношение к договору и выполнению его требований.


(Измененная редакция, Изм. № 1).

4.2. «Дело поставщика» может быть сформировано как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

Руководитель разработки:
Директор по логистике

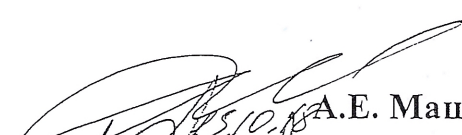
 09.10.18 А.В. Ашихмин

Исполнитель:
Ведущий инженер
дирекции по логистике


 09.10.18 Е.В. Данилова

СОГЛАСОВАНО

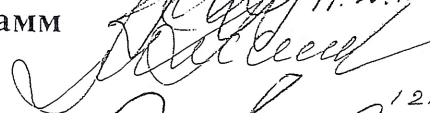
Ответственный по СМК
от руководства предприятия –
Директор по качеству

 09.10.18 А.Е. Машинистов

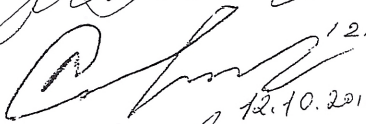
Главный инженер

 11.03.19 Ю.Р. Нуртдинов

Директор по освоению программ
Т7-117, ВК-2500, РД-33

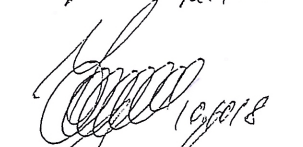
 12.10.18 И.Б. Мальков

Начальник отдела кооперации


 12.10.2018 В.И. Сарычев

Заместитель главного инженера -
главный технолог

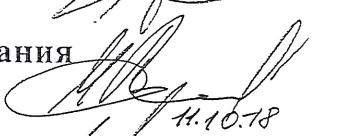


 10.10.18 Д.М. Забельян

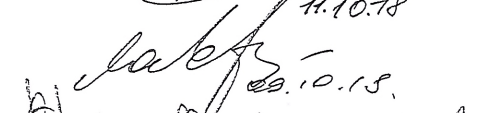
Заместитель главного инженера -
главный металлург

 С.И. Полянский


Начальник управления планирования
и размещения заказов

 11.10.18 И.А. Середина

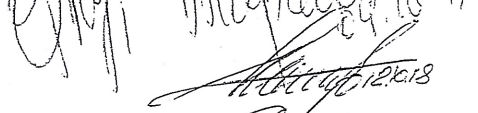
Начальник УТК

 09.10.18 А.П. Лавров

Начальник ОКССИ

 04.10.19 В.С. Тараскин

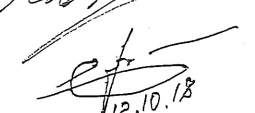
Начальник ОКБ

 12.10.18 М.В. Жук

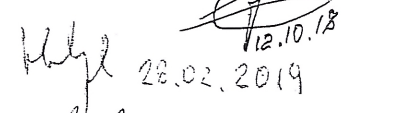
Начальник управления экономического
планирования

 Г.Н. Савельева

Начальник отдела качества

 12.10.18 А.М. Еремин

Начальник КБСиН

 28.02.2019 В.П. Неверов



Соответствие переизданного СТП 778.18.669-2019 подлиннику с принятыми к нему изменениями № 09.62.1077-СТ, № 09.62.1213-СТ подтверждаю.

Начальник отдела качества

 21.07.2021

А.М. Еремин

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц и подразделений ПК,
на которых распространяется действие данного стандарта

№ п/п	Должностные лица и подразделения ПК
1	Руководитель ПК
2	Генеральный конструктор
3	Заместитель руководителя производственного комплекса по МТО
4	Директора по направлениям
5	Главный инженер
6	ЦДО
7	БТК ГМС
8	Отдел качества
9	ОКБ
10	ОАКБ «Темп»
11	ОКССИ
12	Отдел кооперации
13	Отделы Главных конструкторов

№ п/п	Должностные лица и подразделения ПК
14	УГТ
15	УГМет
16	УМТО
17	УТК
18	Филиал АО «ОДК» «Завод «Прибор»
19	Филиал АО «ОДК» «ВМЗ «Салют»
20	Филиал АО «ОДК» «МКБ «Горизонт»
21	Филиал АО «ОДК» «ОМО им. П.И. Баранова»

(Измененная редакция, Изм. № 1, 2).

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

ГОСТ Р ИСО 9001-2015/ ISO 9001:2015	- Системы менеджмента качества. Требования
EN 9100:2018	- Системы менеджмента качества – требования к организациям авиа- ционной, космической и оборон- ной отраслей промышленности
ГОСТ РВ 0015-002-2012	- ДСП
ГОСТ РВ 15.209-2006	- ДСП
ГОСТ Р 58175-2018	- Управление поставщиками при создании авиационной техники
ФАП-21	- Федеральные авиационные пра- вила. Сертификация авиационной техники организаций разработчи- ков и изготовителей. Часть 21 (Приказ от 17.06.2019г. №184)
Единое Положение о закупке Государственной корпорации «Ростех» - утверждено Наблюдательным советом Государственной корпорации «Ростех», протокол от 18.03.2015 № 2	
СТО ОДК 121-2018	- Управление закупками. Требования по качеству к поставщикам
СТО ОДК 122-2018	- Управление закупками. Оценка и утверждение поставщиков по кри- териям качества
СТО РТ СУКК 23.013-2020	- Порядок надзора за поставщиками.

Наименования стандартов предприятия системы менеджмента качества СТП 778.18.130-2011, СТП 778.00.674-2017, СТП 778.00.798-2017, СТП 778.06.808-2020 приведены в СТП 778.00.680-2020 «Перечень действующих стандартов предприятия системы менеджмента качества».

(Измененная редакция, Изм. № 1, 2).

**ПЕРЕЧЕНЬ
принятых сокращений**

АО	- акционерное общество
АТ	- авиационная техника
БТК	- бюро технического контроля
ВМЗ	- Воскресенский машиностроительный завод
ВП МО РФ	- военное представительство Министерства обороны Российской Федерации
ГМС	- главный материальный склад
ГТД	- газотурбинный двигатель
ДСЕ	- детали сборочных единиц
КИ	- комплектующие изделия
МКБ	- машиностроительное конструкторское бюро
НД	- нормативная документация
ОАКБ	- опытное агрегатное конструкторское бюро
ОДК	- Объединенная двигателестроительная корпорация
ОКССИ	- отдел конструкторского сопровождения серийных изделий
ОКБ	- опытное конструкторское бюро
ОМКБ	- опытное машиностроительное конструкторское бюро
ОМО	- Омское моторостроительное объединение
ОТК	- отдел технического контроля
ПДО	- планово-договорной отдел
ПК	- производственный комплекс «Салют» АО «ОДК»
ПКИ	- покупные комплектующие изделия
СНГ	- Содружество Независимых Государств
СТО	- стандарт организации
СТП	- стандарт предприятия
ТОиР	- техническое обслуживание и ремонт
ТП	- технологический процесс
ТУ	- технические условия
УГМ	- управление главного механика
УГМет	- управление главного металлурга
УГТ	- управление главного технолога
УМТО	- управление материально-технического обеспечения
ФАП	- федеральные авиационные правила

(Измененная редакция, Изм. № 1, 2).

Критерии оценки по категориям Поставщиков

Источник требования	Содержание требования	Подтверждение выполнения требования	Изготовитель ПКИ	Продавец ПКИ	Изготовитель заготовок	Изготовитель материала	Поставщик услуги по работе	Поставщик услуг по ТОиР
Для вооружения и военной техники								
Федеральный закон "О лицензировании деятельности в сфере безопасности" № 99-ФЗ от 04.05.2011 Постановление Правительства РФ от 13.06.2012 N 581 «Положение о лицензировании разработки производства испытаний установки монтажа технического обслуживания ремонта утилизации и реализации вооружения и военной техники»	Пункт 2. Лицензированию подлежит деятельность по разработке, производству, испытанию, установке, монтажу, техническому обслуживанию, ремонту, утилизации и реализации вооружения и военной техники	Копия лицензии Минпромторга России на право осуществления деятельности	+	-	-	-	+	+
Постановление Правительства РФ от 13 июня 2012 г. № 581 «Положение о лицензировании разработки, производства, испытания, установки, монтажа, технического обслуживания, ремонта, утилизации и реализации вооружения и военной техники»	Пункт 5г. Наличие системы менеджмента качества соотв. требованиям ИСО 9000 и государственных военных стандартов. Пункт 7е. Сведения о наличии системы менеджмента качества и ее соответствии установленным требованиям в форме заявления руководителя организации на основе результатов внутреннего или внешнего аудита либо копии сертификата соответствия системы менеджмента качества - при наличии	Заявление руководителя или копия сертификата соответствия СМК	+	-	-	-	+	+

Источник требования	Содержание требования	Полтверждение выполнения требования	Изготовитель ПКИ	Пролла-вен ПКИ	Изготовитель заготовок	Изготовитель материала	Поставщик услуги по разработке	Поста-вщик услуг по ТОиР
Постановление Правительства РФ от 13 июня 2012 г. № 581 «Положение о лицензировании разработки, производства, испытания, установки, монтажа, технического обслуживания, ремонта, утилизации и реализации вооружения и военной техники» (п.5в) Постановление Правительства РФ от 11 августа 1995 года N 804 "О военных представительствах Министерства обороны РФ"	Пункт 5в. Наличие в лицензиата военного представительства Министерства обороны Российской Федерации (или наличие соответствующих договорных отношений)	Документ, подтверждающий наличие ВП МО РФ (для российских поставщиков)	+	-	-	-	+	+
Для гражданской авиации								
Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" №99-ФЗ от 04.05.2011 Постановление Правительства РФ от 28 марта 2012 г. N240 "Положение о лицензировании разработки, производства, испытания и ремонта авиационной техники"	Пункт 2. Наличие Лицензии Минпромторга России на право выполнения деятельности по разработке, производству и ремонту авиационной техники гражданского назначения (для российских поставщиков ПКИ, услуг по ТОиР, услуг по разработке)	Копия лицензии, выданной Минпромторгом России на право осуществления деятельности	+	-	-	-/+*	+	+

*«+» для авиационных материалов для основных силовых элементов конструкции и особо ответственных деталей авиационной техники

Источник требования	Содержание требования	Подтверждение выполнения требования	Изготовитель ПКИ	Пролетный ПКИ	Изготовитель заготовки	Изготовитель материала	Поставщик услуги по работе	Поставщик услуг по ТОиР
<p>Федеральный закон № 60 от 19.03.1997 Воздушный кодекс РФ.</p> <p>Федеральные авиационные правила «Сертификация авиационной техники, организацией разработчиков и изготовителей. Часть 21» (ФАП 21 раздел J) (приказ Министерства транспорта России от 17.06.2019 г. № 184).</p>	<p>Статья 8, п. 3</p> <p>Юридические лица, осуществляющие разработку и изготовление воздушных судов и другой авиационной техники. (...) осуществляют свою деятельность при наличии выданного органами. уполномоченными Правительством РФ, документа, подтверждающего соответствие указанных юридических лиц, индивидуальных операторов требованиям ФАП</p>	<p>Копия сертификата разработчика</p>	-	-	-	-	+	-
<p>Федеральный закон № 60 от 19.03.1997 Воздушный кодекс РФ (статья 8, п.3).</p> <p>Федеральные авиационные правила «Сертификация авиационной техники, организацией разработчиков и изготовителей. Часть 21» (приказ Министерства транспорта России от 17.06.2019 г. № 184).</p>	<p>Статья 8, п. 3</p> <p>Юридические лица, осуществляющие разработку и изготовление воздушных судов и другой авиационной техникой. (...) осуществляют свою деятельность при наличии выданного органами. уполномоченными Правительством РФ, документа, подтверждающего соответствие указанных юридических лиц, индивидуальных операторов требованиям ФАП</p>	<p>Копия сертификата одобрения производственной организации</p>	+	-	-	-	-	-

Источник требования	Содержание требования	Подтверждение выполнения требования	Изготовитель ПКИ	Пролаверсии ПКИ	Изготовитель заготовки	Изготовитель материала	Поставщик услуги по работе	Поставщик услуг по ТОиР
<p>Федеральный закон № 60 от 19.03.1997 Воздушный кодекс РФ</p> <p>Приказ Министерства транспорта №285 от 25.09.2015 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим техническое обслуживание гражданских воздушных судов. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих техническое обслуживание гражданских воздушных судов, требованиям федеральных авиационных правил"</p> <p>Распоряжение Правительства РФ от 12.08.1994 г. № 1300-Р (о мерах по осуществлению независимого контроля за соблюдением действующих нормативных документов правил и процедур при разработке, производстве, испытании, сертификации и приемке авиационной техники гражданского назначения на предприятиях промышленности);</p>	<p>Пункт 6. Не допускается производить техническое обслуживание воздушного судна на юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, не имеющим выданного в соответствии с Правилами сертификации, либо в нарушении ограничений, указанных в сертификате, либо в нарушение требований Правил</p>	<p>Копия сертификата, выданного Росавиацией на ТОиР АТ</p>	-	-	-	-	-	+
	<p>Наличие контроля Независимой инспекцией, аккредитованной Уполномоченным органом</p>	<p>Документ, подтверждающий наличие в поставщика независимой инспекции, аккредитованной Уполномоченным органом</p>	+	-	+	+	-	-

Источник требования	Содержание требования	Полттверждения выполнения требования	Изготовитель ПКИ	Пролла-вен ПКИ	Изготовитель заготовок	Изготовитель материала	Поставщик услуги по разработке	Поста-вщик услуг по ТОиР
Федеральные авиационные правила «Сертификация авиационной техники, организаций разработчиков и изготовителей. Часть 21» (приказ Министерства транспорта РФ от 17.06.2019 г. № 184). Контрольные карты проверки соответствия организации-изготовителя АТ требованиям Федеральных авиационных правил								
Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" №99-ФЗ от 04.05.2011 Постановление Правительства РФ от 28 марта 2012 г. N240 "Положение о лицензировании разработки, производства, испытания и ремонта авиационной техники" (п. 3е)	Пункт 3е. Копии документов, подтверждающих наличие системы производственного контроля	Документ, подтверждающий наличие системы производственного контроля	+	-	-	-	+	+

(Измененная редакция, Изм. № 1, 2).

Форма заявки на утверждение Поставщика

Заявка на утверждение Поставщика по критериям качества		Номер заявки (заполняется заявителем)
1. Заявка (заполняется Поставщиком)		
1.1	Наименование организации - Поставщика	
1.2	Дата заполнения	
1.3	Юридический адрес	
1.4	E-mail, телефон	
1.5	Фактический адрес осуществления деятельности	
1.6	Перечень прилагаемых документов (в соответствии с анкетой и матрицей критериев)	
2. Проверка заявки (заполняется инициатором)		
2.1	ФИО, должность инициатора	
2.2	Продукция, услуги (область утверждения)	
2.3	Категория Поставщика (выбор из списка)	
2.4	Вид утверждения (выбор из списка)	
2.5	Применяемость в изделии	
2.6	Примечание (заполняется при необходимости)	
2.7	Подтверждение заявки	Заявка соответствует запланированной номенклатуре закупаемой продукции/услуг. Пакет документов проверен соответствие требованиям СТП 778.18.669 подтверждаю
3. Оценка поставщика (заполняется секретарем комиссии по утверждению Поставщиков по качеству)		
3.1	Дата заседания комиссии	
3.2	Требуется проверка Поставщика на месте? (да/нет)	
3.3	Объем первой партии	
3.4	Заключение о соответствии Поставщика установленным критериям	
3.5	Примечание (заполняется при необходимости)	

**Форма протокола по предварительной оценке Поставщиков
по критериям качества**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ
ПОСТАВЩИКОВ ПО КРИТЕРИЯМ КАЧЕСТВА**

«» _____ - 20__ г.

№ _____

Москва

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

И.О. Фамилия - должность

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

И.О. Фамилия - должность;

И.О. Фамилия - должность

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявок №№
- 2.

РЕШИЛИ:

1.

2.

Должность

И.О. Фамилия

Секретарь комиссии

И.О. Фамилия

Форма Бланка первичной оценки Поставщика

Приложение к протоколу заседания комиссии
по оценке и выбору Поставщиков
№ _____ от _____

Первичная оценка Поставщика			

название организации			
по поставке _____			
указать вид продукции			
Критерии	«Весомость» критерия	Баллы	Итоговая оценка (2 x 3)
1	2	3	4
1. Наличие юридических аспектов (юридическое лицо, наличие устава), разрешительных документов на вид деятельности (лицензия, свидетельство)	5		
2. Наличие документированной и сертифицированной системы менеджмента качества (СМК)	5		
3. Наличие независимой инспекции или ВП	5		
4. Способность производства изготавливать продукцию в соответствии с установленными требованиями	5		
5. Наличие необходимых требований к качеству используемых Поставщиком сырья, материалов и другой продукции, закупаемой им у поставщиков и субподрядчиков, заключенных с ними договоров и документах СМК			
6. Наличие требований к квалификации персонала, целенаправленной системы обучения, и возможности его допуска к выполнению специальных ТП и операций окончательного контроля (в части наличия свидетельств о квалификации, аттестатов)			
7. Транспортные возможности (доставка Поставщика; возможность транспортировки «опасных грузов», наличие лицензии; время доставки и погрузки)			
8. Предоставление Заказчику, его потребителям и регулирующим органам прав доступа на задействованные в выполнении заказа участки производственных объектов, а также к соответствующим записям на любом уровне цепи поставки			

1	2	3	4
9. Наличие НД, определяющей требования к изготовлению поставляемой Заказчику продукции, ее контролю, испытаниям и отгрузке, а также технической документации (ТД), доступной исполнителям			
10. Вид оплаты (предоплата, оплата по факту поставки, оплата через 10 и более дней после поставки продукции)			
11. Цена продукции (ниже среднерыночной, выше среднерыночной, среднерыночная)			
12. Опыт работы на рынке услуг			
ИТОГО:			

Примечания:

- Для каждого Поставщика однозначно определяется «Весомость» критериев:
- №№ 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 - по пятибалльной шкале (от 1 до 5) в зависимости от важности данного критерия для определённой закупаемой продукции;
- Баллы выставляются по десятибалльной шкале (от 1 до 10).

Ответственный исполнитель

должность

подпись, дата

инициалы, фамилия

(Измененная редакция, Изм. № 1).

Форма Бланка утверждения статуса Поставщика

Приложение к протоколу заседания
комиссии по оценке и выбору Поставщиков
№ _____ от _____

<p>Материалы по оценке и выбору Поставщика:</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">название организации</p> <p>по поставке _____</p> <p style="text-align: center;">указать вид продукции</p>		
Баллы	Статус Утверждения Уровень риска	Действия
600 - 351	<u>Одобрен</u> Низкий	Ввести в Реестр Поставщиков закупаемой продукции (услуг) на 20__ год
350 - 151	<u>Условно одобрен</u> Приемлемый	Возможно внесение в Реестр Поставщиков на 20__ год по решению комиссии по оценке и выбору Поставщиков
Менее 150	<u>Отклонен</u> Неприемлемый	Возможно внесение в Реестр Поставщиков на 20__ год при отсутствии альтернативного Поставщика по решению уполномоченного лица ПК, а так же необходимо определить действия, которые следует применять в отношении Поставщиков, не отвечающих требованиям

Примечания: 1. Графа «Баллы» заполняется при наличии заполненного бланка первичной оценки Поставщика (приложение 4).

2. В случае отсутствия на период оценки достаточной информации о Поставщике графа «Статус утверждения / уровень риска» заполняется, исходя из результатов работ по управлению рисками, проведенных ответственным исполнителем, иницирующего подразделения на этапе подготовки и заключения договора согласно СТП 778.00.674.

3. Заполняется только та строка, которая соответствует набранным баллам и (или) предлагаемому статусу одобрения Поставщика.

Ответственный исполнитель

Должность подпись, дата инициалы, фамилия

(Измененная редакция, Изм. № 1).

**Форма протокола заседания
комиссии по оценке и выбору Поставщиков**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор по качеству
(кроме протокола комиссии по
оценке и выбору Поставщиков
закупаемой продукции
на этапе НИОКР)

Заместитель руководителя
производственного ком-
плекса по МТО/
Генеральный конструктор/
Главный инженер

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по оценке и выбору Поставщиков

указать название комиссии

от « ____ » _____ 20 __ г.

В работе комиссии по оценке и выбору Поставщиков приняли участие:

Председатель комиссии: _____
инициалы, фамилия, должность

Члены комиссии: _____
инициалы, фамилия, должность

инициалы, фамилия, должность

инициалы, фамилия, должность

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.

СЛУШАЛИ:

- 1.
- 2.

РЕШИЛИ:

- 1.
- 2.

(Измененная редакция, Изм. № 1).

**Форма оборотной стороны листа протокола заседания
комиссии по оценке и выбору Поставщиков**

Председатель комиссии

должность

дата, подпись,
инициалы, фамилия

Члены комиссии:

должность

дата, подпись,
инициалы, фамилия

должность

дата, подпись,
инициалы, фамилия

должность

дата, подпись,
инициалы, фамилия

(Измененная редакция, Изм. № 2).

**Форма бланка по анализу
выполнения договорных обязательств
Поставщика закупаемой продукции (услуг)**

<p align="center">Анализ выполнения договорных обязательств Поставщика _____ наименование организации</p> <p align="center">за период действия договора № _____</p> <p align="center">по поставке _____</p>					
Критерии	Подкритерии	«Весо- мость» крите- рия	Баллы	Оценка (3 x 4)	Максима льное кол-во баллов
1	2	3	4	5	6
1. Цена продукции и способ оплаты	Цена ниже средне-рыночной	5	10		100
	Цена среднерыночная		5		
	Цена выше среднерыночной		1		
	Предоплата	5	1		
	Оплата по факту поставки		5		
	Оплата через 10 и более дней после поставки		10		
2. Качество и СМК	Несоответствия по качеству не выявлялись	5	10		100
	Отмечались отдельные случаи выявления несоответствий		5		
	Несоответствия выявлялись регулярно		1		
	СМК внедрена и сертифицирована	5	10		
	СМК внедрена, не сертифицирована		5		
	СМК отсутствует		1		

3. Выполнение договорных обязательств; реакция Поставщика на выставленные претензии и рекламации (оперативность реагирования)	Сроки соблюдаются	5	10		100
	Отдельные случаи нарушений		5		
	Сроки не соблюдаются		1		
	Реакция на претензии своевременная	5	10		
	Отдельные случаи не своевременной реакции		5		
	На претензии не реагирует		1		
4. Продолжительность сотрудничества	Более 10 лет	5	10		50
	От 3 до 10 лет		5		
	Менее 3 лет		1		
ИТОГО:					

Примечание. 1. В случае, если по критериям № 2 и № 3 Поставщик набрал менее 75 баллов при общем количестве набранных баллов более 251 ему присваивается статус «Условно одобрен».

Ответственный за контроль исполнения договорных обязательств:

должность

подпись, дата

инициалы, фамилия

(Измененная редакция, Изм. № 1, 2).

Форма справки по оценке Поставщиков

Справка по оценке Поставщика _____ название организации		
за период действия договора № _____		
по поставке _____ указать вид продукции		
Общий счет	<u>Статус утверждения</u> <u>Уровень риска</u>	Действия
350 - 251	<u>Одобрен</u> Низкий	Оставить в Реестре Поставщиков закупаемой продукции (услуг) на 20 __ год
250 - 101	<u>Условно одобрен</u> Приемлемый	Возможно внесение в Реестр Поставщиков на 20__ год по решению комиссии по оценке и выбору Поставщиков покупаемой продукции (услуг)
100 и менее	<u>Отклонен</u> Неприемлемый	Исключить из реестра Поставщиков

Примечание. В таблице заполняется графа, соответствующая набранным баллам данного Поставщика.

Ответственный за контроль исполнения договорных обязательств:

должность

подпись, дата

инициалы, фамилия

Форма Реестра Поставщиков

Форма обложки Реестра Поставщиков

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС «САЛЮТ» АО «ОДК»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Реестр Поставщиков

указать название реестра
(материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; деталей/ сборочных единиц
для серийного производства/ закупаемой продукции и услуг на этапе НИОКР)



Москва - 20__

Форма титульного листа Реестра Поставщиков

СОГЛАСОВАНО

Директор по качеству
(кроме реестра Поставщиков
на этапе НИОКР)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя
производственного комплекса
по МТО/
Генеральный конструктор/
Главный инженер

« ____ » _____ 20__ г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Реестр Поставщиков

(наименование реестра)

на 20__ год

Разработан в соответствии с СТП 778.18.669 «Оценка и выбор Поставщиков закупаемой продукции».

Действует до 1 апреля 20__ года

(Измененная редакция, Изм. № 2).

Приложение 12 (продолжение)

Форма первой и последующих страниц Реестра Поставщиков

№ п/п	Наименование изделия Шифр изделия	Документ на поставку (ТУ или стандарт)	Предприятие - изготовитель Поставщик	Представитель предприятия- изготовителя от службы качества (№ телефона)	Наличие ВП (независимой инспекции), номер свидетельства или № ВП	Наименование и номер документа по утверждению Поставщика	Статус утверждения
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма листа согласования Реестра Поставщиков

_____	_____	_____
должности руководителей подразделений	подпись, дата	инициалы, фамилия
_____	_____	_____
_____	_____	_____

СОГЛАСОВАНО:

_____	_____	_____
должности руководителей подразделений	Подпись, дата	инициалы, фамилия
_____	_____	_____

Форма листа регистрации изменений Реестра Поставщиков**Лист регистрации изменений Реестра Поставщиков**

на 20 ____ год

указать название Реестра

Изм.	Номера листов (страниц)				Номер документа	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				

(Измененная редакция, Изм. № 1).

Приложение 13
Обязательное

Форма Перечня утвержденных Поставщиков

(для изделий гражданской авиации)

СОГЛАСОВАНО

Начальник независимой инспекции _____

Руководитель конструкторской службы головного предприятия _____

УТВЕРЖДАЮ

Рук-ль подразделения, ответственного за выполнение договора (контракта) _____

« ____ » 20 ____ г.

« ____ » 20 ____ г.

« ____ » 20 ____ г.

**Перечень утвержденных Поставщиков
материалов и компонентов**

для _____

№ п/п	Наименование изделия	Документ на поставку (ТУ или стандарт)	Предприятие - изготовитель	Представитель предприятия-изготовителя от службы качества (№ телефона)	Наличие ВП (Независимой инспекции), № свидетельства или № ВП	Наименование и номер документа по утверждению Поставщика	Статус утверждения
1	2	3	4	5	6	7	8
			Поставщик				

(Измененная редакция, Изм. № 1, 2).

