
Акционерное общество
«Объединенная двигателестроительная корпорация»



СТАНДАРТ
ОРГАНИЗАЦИИ

СТО ОДК 048-2022

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

А.В. Артюхов

« 10 » 06. 2022г.

**Безопасность деятельности организации.
Антикоррупционная политика**

Москва
2022

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАН** департаментом безопасности АО «ОДК»
 - 2 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** приказом АО «ОДК» от 20.06. 2022 г. № 11-419
 - 3 ВВЕДЕН ВЗАМЕН** СТО ОДК 048-2020 «Безопасность деятельности организации. Антикоррупционная политика» (приказ АО «ОДК» от 02.09.2020 г. № 11-469)
 - 4 РЕДАКЦИЯ** № 3
- Без ограничения срока действия

© Настоящий нормативный документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения АО «ОДК».

Содержание

1	Назначение и область применения	5
2	Нормативные ссылки	5
3	Термины, определения и сокращения	6
3.1	Термины и определения	6
3.2	Сокращения.....	9
4	Цели антикоррупционной политики	9
5	Задачи антикоррупционной политики	9
6	Принципы антикоррупционной политики.....	10
7	Меры по предупреждению и противодействию коррупции.....	10
8	Функции и обязанности участников антикоррупционной политики	11
9	Антикоррупционные мероприятия и их применение.....	12
9.1	Оценка коррупционных рисков	12
9.2	Выявление и урегулирование конфликта интересов.....	12
9.3	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ОДК.....	14
9.4	Рассмотрение сообщений (сведений) о возможных фактах коррупции	15
9.5	Обучение и консультирование работников.....	15
9.6	Формирование основ законопослушного поведения работников	16
9.7	Внешний аудит	16
9.8	Оказание деловых знаков внимания и дарения/получения подарков	16
9.9	Принятие мер по предупреждению коррупции при осуществлении закупочной и договорной деятельности и взаимодействию с контрагентами	17
9.10	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольные (надзорные) функции	18
9.11	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.....	19
9.12	Взаимодействие с политическими партиями. Благотворительная деятельность	19

Приложение А (обязательное) Перечень коррупционно опасных должностей АО «ОДК».....	20
Лист согласования	22
Лист регистрации изменений	23

Неучтенный экземпляр

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт определяет единые принципы, нормы, стандарты, процедуры, функции и мероприятия, направленные на профилактику и противодействие коррупции в ОДК.

1.2 Настоящий стандарт разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ, Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, СТО ОДК 003.

1.3 Настоящий стандарт разработан с целью профилактики и пресечения коррупционных правонарушений в деятельности АО «ОДК» (включая филиалы) и ДО.

1.4 В случае возникновения спорных ситуаций (вопросов) по применению антикоррупционных норм, принципов, процедур и стандартов, следует руководствоваться требованиями настоящего стандарта как основополагающего нормативного документа АО «ОДК»/филиала/ДО в области принятия и реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, имеющего приоритетное положение над остальными локальными правовыми актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность АО «ОДК»/филиала/ДО.

1.5 Антикоррупционная политика является неотъемлемой частью нормативных документов в области противодействия коррупции и обязательной для исполнения всеми работниками АО «ОДК»/филиалов/ДО вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.6 К мерам ответственности за совершение работником коррупционных и иных правонарушений относятся меры дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

1.7 АО «ОДК»/филиал/ДО проводит проверки по каждому сообщению (сведению) или установленному факту коррупции в рамках своих полномочий.

1.8 Контроль за соблюдением требований антикоррупционной политики осуществляет ОПК/ПБ.

1.9 Требования настоящего положения:

– распространяются на деятельность всех подразделений АО «ОДК» (включая филиалы АО «ОДК»: «НИИД», «ОМО им. П.И. Баранова», «ВМЗ «Салют», «МКБ «Горизонт», «Завод «Прибор» г. Бендеры), а также ДО;

– должны быть внедрены в филиалах АО «ОДК» «НИИД», «ОМО им. П.И. Баранова», «ВМЗ «Салют», «МКБ «Горизонт», «Завод «Прибор» г. Бендеры, а также в ДО в соответствии с требованиями СТО ОДК 003.

2 Нормативные ссылки

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
Трудовой кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;

Антикоррупционная политика Государственной корпорации «Ростех» (приказ Государственной корпорации «Ростех» от 14.06.2017 г. № 75);

СТО ОДК 003-2021 Управление качеством. Управление нормативными документами;

П ОДК 017-2022 Безопасность деятельности организации. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов АО «ОДК»;

П ОДК 024-2022 Кодекс корпоративной этики и служебного поведения работника;

П ОДК 144-2022 Безопасность деятельности организации. Комиссия по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований Кодекса корпоративной этики и служебного поведения работника;

П ОДК 165-2022 Безопасность деятельности организации. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

СТО ОДК 272-2021 Правовое обеспечение деятельности. Взаимодействие с контрольными (надзорными) и правоохранительными органами;

П ОДК 282-2022 Безопасность деятельности организации. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

П ОДК 469-2022 Безопасность деятельности организации. Порядок сообщения работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

Антикоррупционная политика – единый основополагающий документ, содержащий комплекс принципов, норм, стандартов, процедур, функций и мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ОДК.

Антикоррупционное законодательство – основополагающие нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

Антикоррупционная оговорка – раздел договоров, соглашений, контрактов, предусматривающий недопущение совершения коррупционных и иных правонарушений и декларирующий реализацию антикоррупционной политики ОДК.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу

должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Инсайдерская информация – точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов и (или) товаров и которая относится к информации, включенной в утвержденный федеральным органом исполнительной власти в области финансовых рынков перечень инсайдерской информации и перечень инсайдерской информации, утвержденный АО «ОДК»/ДО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым АО «ОДК» или ДО вступает в договорные отношения с установлением различного объема прав и обязанностей (за исключением трудовых отношений).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, занимающего коррупционно опасную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей (осуществление полномочий).

Коррупционно опасная должность – должность, исполнение обязанностей по которой предполагает участие в реализации коррупционно опасной функции, включенная в перечень коррупционно опасных должностей.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица.

Корпоративная этика – этические ценности, нормы и правила поведения

работников АО «ОДК» (включая филиалы) и ДО, закрепленные в П ОДК 024/соответствующем внутреннем нормативном документе филиала/ДО.

Критическая точка – вероятность (25 и более %) возникновения незаконной выгоды (ущерба) работника(-ов) АО «ОДК»/филиала/ДО и (или) третьих лиц.

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником АО «ОДК»/филиала/ДО и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей, усыновителями, усыновленными), гражданами или организациями, с которыми работник АО «ОДК»/филиала/ДО и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Объединенная двигателестроительная корпорация (ОДК) – холдинговая компания, состоящая из головной (основной) организации (АО «ОДК»), дочерних обществ (ДО), любых иных юридических лиц, находящихся в границах управления АО «ОДК», имеющих общие цели, стратегию, принципы и правила управления, организационную, технологическую, финансовую взаимозависимость и управляемых как единая организационная система независимо от юридического статуса входящих в нее организаций.

Ответственное подразделение – отдел противодействия коррупции департамента безопасности АО «ОДК» / подразделение безопасности филиала/ДО.

Предупреждение коррупции – деятельность АО «ОДК»/филиала/ДО, направленная на выявление и последующее устранение причин коррупции, в том числе посредством введения элементов корпоративной культуры, норм, правил, стандартов, процедур, функций и мероприятий, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и регламентированных локальными правовыми актами.

Противодействие коррупции – деятельность АО «ОДК»/филиала/ДО в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, выявлению, пресечению коррупционных правонарушений, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Профилактика коррупции – деятельность АО «ОДК» по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупционных правонарушений.

Система внутреннего контроля – осуществляемые органами управления АО «ОДК» (включая филиалы)/ ДО, исполнительными и контрольными органами, должностными лицами и иными работниками АО «ОДК»/филиала/ДО мероприятия и процедуры (как автоматизированные, так и неавтоматизированные), направленные на управление рисками и повышение вероятности достижения поставленных целей и выполнения задач.

Субъекты внутреннего контроля – акционеры (участники), органы управления, исполнительные органы, работники АО «ОДК» (включая филиалы)/ ДО, ответственные за организацию и функционирование системы внутреннего контроля,

ревизионная комиссия, подразделения внутреннего аудита и контроля АО «ОДК» (включая филиалы)/ ДО.

3.2 Сокращения

АО «ОДК» – акционерное общество «Объединенная двигателестроительная корпорация»;

КоАП РФ – кодекс РФ об административных правонарушениях;

Корпорация – Государственная корпорация «Ростех»;

ОДК – Объединенная двигателестроительная корпорация;

ОПК – отдел противодействия коррупции департамента безопасности АО «ОДК»;

ПБ – подразделение безопасности филиала/ДО;

ПК – производственный комплекс «Салют»;

РФ – Российская Федерация;

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации.

4 Цели антикоррупционной политики

4.1 Основными целями антикоррупционной политики являются:

1) формирование в ОДК единого подхода к реализации ст. 13.3 (обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции) Федерального закона № 273-ФЗ;

2) создание в ОДК условий, препятствующих возникновению коррупционных и иных правонарушений;

3) формирование у работников ОДК единообразного понимания антикоррупционной политики и формирование неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях.

5 Задачи антикоррупционной политики

5.1 Основными задачами антикоррупционной политики являются:

1) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться к АО «ОДК» (включая филиалы)/ ДО и их работникам;

2) доведение до работников АО «ОДК»/филиалов/ДО принципов и требований антикоррупционной политики, а также установление и закрепление обязанностей по их соблюдению;

3) создание эффективного практического механизма реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предусмотренных антикоррупционным законодательством, СТО ОДК 048, П ОДК 017, П ОДК 024, П ОДК 144, П ОДК 165, П ОДК 282, П ОДК 469/ соответствующими внутренними нормативными документами филиалов/ДО, регламентирующими антикоррупционную деятельность;

4) минимизация рисков вовлечения в коррупционную деятельность работников АО «ОДК» (включая филиалы) и ДО независимо от занимаемой должности;

- 5) формирование в ОДК нетерпимости к коррупционному поведению;
- 6) определение должностных лиц и (или) подразделений АО «ОДК»/филиалов/ДО, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с одновременным закреплением антикоррупционных функций и обязанностей, обеспечение координации их деятельности в сфере противодействия коррупции.

6 Принципы антикоррупционной политики

6.1 Система мер противодействия коррупции в ОДК основывается на следующих принципах:

6.1.1 Эффективность антикоррупционных процедур, простота реализации антикоррупционных мероприятий, которые приносят значимый результат.

6.1.2 Постоянный контроль и мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроль их исполнения.

6.1.3 Ответственность и неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, связанных с исполнением своих трудовых обязанностей.

6.1.4 Отказ от применения ответных мер и санкций в случае добросовестного сообщения работником или иным лицом о предполагаемых нарушениях, фактах коррупции, иных злоупотреблениях или о недостаточной эффективности существующих контрольных процедур.

6.1.5 Личный пример руководства при формировании культуры нетерпимости к любым формам проявления коррупции, создание прозрачной и ясной системы предупреждения и противодействия коррупции.

6.1.6 Вовлеченность работников в антикоррупционную деятельность путем их информирования о положениях антикоррупционного законодательства и активного участия в формировании и реализации антикоррупционных процедур.

6.1.7 Открытость при ведении деловых отношений с партнерами и контрагентами, информирование их о принятых в АО «ОДК» (включая филиалы) и ДО антикоррупционных стандартах и процедурах.

6.1.8 Соблюдение законных прав и интересов, защиты деловой репутации АО «ОДК» (включая филиалы), ДО и их работников, а также партнеров и контрагентов.

7 Меры по предупреждению и противодействию коррупции

АО «ОДК» (включая филиалы) и ДО обязаны принимать следующие меры по предупреждению и противодействию коррупции:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы АО «ОДК» (включая филиалы) и ДО;

- принятие Кодекса корпоративной этики;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

8 Функции и обязанности участников антикоррупционной политики

8.1 Подразделением, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АО «ОДК»/филиале/ДО, является ОПК/ПБ.

8.2 На основании приказа АО «ОДК»/филиала/ДО создается комиссия по урегулированию конфликта интересов, соблюдению требований Кодекса корпоративной этики и служебного поведения работника. Деятельность комиссии и порядок ее формирования регламентируется П ОДК 144/ соответствующими внутренними нормативными документами филиалов/ДО.

8.3 Функции и обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

8.3.1 Генеральный директор АО «ОДК» (на уровне АО «ОДК»)/ директор филиала (на уровне филиала)/ управляющий директор ДО (на уровне ДО) обеспечивает организацию принятия и реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, определенных антикоррупционным законодательством и антикоррупционной политикой; организует принятие и реализацию подчиненными работниками и подразделениями мер по предупреждению и противодействию коррупции, определенных антикоррупционным законодательством и антикоррупционной политикой; обеспечивает назначение должностных лиц и подразделений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, с одновременным закреплением функций и обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции.

8.3.2 Комиссия АО «ОДК»/филиала/ДО по урегулированию конфликта интересов, соблюдению требований Кодекса корпоративной этики и служебного поведения работника осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением работниками требований СТО ОДК 048 и П ОДК 024/ соответствующих внутренних нормативных документов филиалов/ДО.

8.3.3 ОПК/ПБ осуществляет деятельность, направленную на обеспечение функционирования АО «ОДК»/филиала/ДО в соответствии с законодательством по противодействию коррупции и антикоррупционной политикой:

– разрабатывает, организывает внедрение и своевременно актуализирует П ОДК 017, П ОДК 024, П ОДК 144, П ОДК 165, П ОДК 282, П ОДК 469/ соответствующие внутренние нормативные документы филиала/ДО;

– осуществляет меры, направленные на выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов; инициирует (организует) проведение служебных проверок по фактам нарушения антикоррупционного законодательства и проведение оценки коррупционных рисков.

8.3.4 Работники АО «ОДК»/филиалов/ДО должны: добросовестно выполнять

свои трудовые обязанности и соблюдать нормы и правила, стандарты и процедуры, предусмотренные антикоррупционным законодательством, антикоррупционной политикой, а также требованиями внутренних нормативных документов, регламентирующих антикоррупционную деятельность; воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ОДК, а также от поведения, которое может восприниматься окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ОДК; незамедлительно информировать непосредственного руководителя и работника ОПК/ПБ о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения подобных правонарушений другими работниками АО «ОДК»/филиалов/ДО, контрагентами и иными лицами, а также о возникшем у работника конфликте интересов.

9 Антикоррупционные мероприятия и их применение

9.1 Оценка коррупционных рисков

9.1.1 Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, но не реже чем 1 (один) раз в год, с целью определения конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности АО «ОДК»/филиала/ДО, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений.

9.1.2 АО «ОДК»/филиал/ДО разрабатывает комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков и устанавливает следующий порядок проведения их оценки:

- определение деятельности АО «ОДК»/филиала/ДО в виде отдельных процессов;
- определение для каждого процесса «критических точек», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных и иных правонарушений;
- формирование перечня коррупционно опасных должностей (для АО «ОДК» – должности, включенные в перечень согласно **Приложению А**, для филиалов/ДО – должности, включенные в соответствующий перечень¹ филиала/ДО);
- установление в отношении работников, занимающих коррупционно опасные должности, специальных антикоррупционных процедур и требований (например, регулярное заполнение декларации о конфликтах интересов);
- разработка комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных рисков;
- подготовка «карты коррупционных рисков» (свободное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

9.2 Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.2.1 С целью выявления и урегулирования конфликта интересов в

¹ Данный перечень подлежит предварительному согласованию с заместителем генерального директора по безопасности АО «ОДК».

деятельности работников в АО «ОДК» действует П ОДК 165/ в филиалах/ДО – соответствующие внутренние нормативные документы филиалов/ДО, определяющие единый порядок принятия работниками мер по предотвращению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

9.2.2 Принципы работы по управлению конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ОДК при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- защита работника от каких-либо преследований и притеснений в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно им раскрыт и урегулирован (предотвращен);
- соблюдение баланса интересов ОДК и работника при урегулировании конфликта интересов;
- сохранение интересов работника в случае отсутствия нарушения интересов ОДК.

9.2.3 Обязанности работника АО «ОДК»/филиала/ДО, связанные с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- по возможности избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать реально возникший или потенциальный конфликт интересов;
- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ОДК без учета своих личных интересов и интересов своих родственников и друзей;
- содействовать раскрытию конфликта интересов.

9.2.4 АО «ОДК»/филиал/ДО может принимать следующие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

- разработка и утверждение внутренних нормативных документов АО «ОДК»/филиала/ДО, устанавливающих порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов либо предконфликтных ситуаций, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей;
- доведение до сведения всех работников информации о принятии указанных внутренних нормативных документов и об обязательности выполнения содержащихся в них требований;
- установление различных этапов раскрытия конфликта интересов: при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов и т.п.;
- обеспечение обязательного заполнения деклараций о конфликте интересов кругом лиц в соответствии с требованиями П ОДК 165/ соответствующих внутренних нормативных документов филиалов/ДО;
- определение работников и (или) подразделений, ответственных за прием сведений (уведомлений) о возникающих конфликтах интересов;

- установление запрета на заключение трудовых или гражданско-правовых договоров с физическими лицами, в отношении которых установлено наличие конфликта интересов или аффилированности;

- определение типовых ситуаций конфликта интересов;

- установление способов разрешения конфликта интересов.

9.2.5 При рассмотрении вопросов по урегулированию конфликта интересов АО «ОДК»/филиал/ДО обязуется соблюдать конфиденциальность как в отношении конкретных работников, так и в отношении предоставленных сведений.

9.2.6 АО «ОДК»/филиал/ДО при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение 2 (двух) лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязано в течение 10 календарных дней сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами РФ.

9.3 Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ОДК

9.3.1 АО «ОДК»/филиал/ДО обеспечивает внедрение антикоррупционных нормативных документов поведения работников в корпоративную культуру и с этой целью:

1) разрабатывает (актуализирует) П ОДК 024/ соответствующий внутренний нормативный документ филиала/ДО, который определяет общие этические ценности деятельности ОДК, конкретные правила и стандарты поведения работников, направленные на формирование этичного и добросовестного поведения;

2) при разработке антикоррупционных стандартов, связанных с трудоустройством, АО «ОДК»/филиал/ДО руководствуется принципами честности и объективности при формировании кадрового состава:

- принимать решения о кадровых назначениях только с учетом соответствия кандидата требованиям к должности;

- воздерживаться от приема на работу в случае близкого родства или свойства (супруг (супруга), родители, дети, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, усыновители, усыновленные, дедушка, бабушка, внуки и супруги детей) с работником АО «ОДК»/филиала/ДО при условии, что их должностное положение будет связано с подчиненностью или подконтрольностью одного из них к другому;

3) признает обмен символическими знаками внимания (символическими сувенирами) с деловыми партнерами как неотъемлемую часть деловой этики, если данные действия носят открытый характер и соответствуют нормам действующего антикоррупционного законодательства РФ и П ОДК 469/ соответствующим внутренним нормативным документам филиалов/ДО;

4) устанавливает обязанность сообщения работниками обо всех фактах получения ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;

5) осуществляет благотворительную деятельность на основе принципа прозрачности, не преследуя цели преимущества в коммерческой деятельности;

6) принимает меры по противодействию неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком.

9.4 Рассмотрение сообщений (сведений) о возможных фактах коррупции

9.4.1 АО «ОДК»/филиал/ДО организует и обеспечивает проведение проверок сообщений, поступивших по телефону «горячей линии» АО «ОДК»/филиала/ДО, содержащих сведения о признаках коррупционных и иных правонарушений.

9.4.2 АО «ОДК»/филиал/ДО осуществляет в установленном законодательством РФ порядке прием и рассмотрение обращений работников, партнеров, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции, поступивших в адрес руководства и ответственных работников АО «ОДК»/филиала/ДО посредством почты, в том числе электронной, и при личном приеме.

9.4.3 АО «ОДК»/филиал/ДО стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения к устранению (минимизации) их последствий, причин, им способствующих, в том числе путем направления материалов в правоохранительные органы при наличии достаточных оснований.

9.5 Обучение и консультирование работников

9.5.1 АО «ОДК»/филиал/ДО организует обучение работников в различных формах по вопросам противодействия коррупции:

1) организует обучающие мероприятия (инструктажи, семинары, анкетирование, тестирование работников и т.п.), в том числе с разъяснением:

- понятий коррупции и противодействия коррупции;
- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- требований антикоррупционного законодательства, антикоррупционной политики, внутренних нормативных документов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- порядка выявления и урегулирования конфликта интересов при выполнении работниками трудовых (должностных) обязанностей;

- порядка взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- поведения в ситуациях коррупционного риска (например, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных органов);

2) проводит индивидуальное консультирование работников по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

9.6 Формирование основ законопослушного поведения работников

9.6.1 АО «ОДК»/филиал/ДО в целях предупреждения коррупции осуществляет информационно-просветительские мероприятия для работников, в том числе путем:

- создания и совершенствования раздела «Противодействие коррупции» на интернет-портале АО «ОДК»/филиала/ДО;
- размещения информации о мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в корпоративных средствах информации в свободном доступе (стенды, печатные издания, интернет-сайты и т.д.);
- предоставления гарантий того, что отказ от коррупционных действий, даже если такой отказ приведет к потерям для АО «ОДК»/филиала/ДО, не повлечет за собой никаких преследований, санкций или ущемления законных прав и интересов работника, в том числе в части оплаты труда и карьерного продвижения;
- поощрения работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных и иных правонарушениях в АО «ОДК»/филиале/ДО.

9.6.2 В целях исполнения сторонами гражданско-правовых договоров и трудовых договоров положений законодательства РФ о противодействии коррупции и недопущения совершения коррупционных правонарушений АО «ОДК»/филиал/ДО обеспечивает включение антикоррупционной оговорки в соответствующий раздел данных договоров.

9.7 Внешний аудит

АО «ОДК»/филиал/ДО при привлечении независимых внешних аудиторов устанавливает для них обязательное требование сообщать обо всех признаках коррупции, выявленных по результатам аудита.

9.8 Оказание деловых знаков внимания и дарения/получения подарков

9.8.1 Оказание деловых знаков внимания не должно нарушать этические принципы деятельности ОДК, установленные П ОДК 165/ соответствующими внутренними нормативными документами филиалов/ДО.

9.8.2 Оказание деловых знаков внимания со стороны АО «ОДК»/филиала/ДО организациям (представителям организаций) проводится в строгом соответствии с установленными в бюджете АО «ОДК»/филиала/ДО лимитами на соответствующие виды расходов и подлежит контролю согласно установленным в АО «ОДК»/филиале/ДО процедурам внутреннего контроля. При оказании деловых знаков внимания работникам запрещено:

- оказание деловых знаков внимания членам семьи работника контрагента, партнера или иного лица;
- оказывать деловые знаки внимания государственным служащим, работникам центрального аппарата Корпорации, за исключением вручения сувенирной продукции или цветов.

9.8.3 Учет предоставленной АО «ОДК»/филиалом/ДО сувенирной и полиграфической продукции, а также представительских расходов должен осуществляться в соответствии с П ОДК 469/ соответствующими внутренними нормативными документами филиалов/ДО.

9.8.4 Подарки, которые работники от имени АО «ОДК»/филиала/ДО могут предоставлять другим лицам либо которые работники в связи с исполнением своих трудовых обязанностей могут получать от других лиц, должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законной деятельностью АО «ОДК»/филиала/ДО и, как правило, быть приуроченными к презентациям, завершению корпоративных проектов, общенациональным праздникам, памятным датам, юбилеям и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- расходы на подарки АО «ОДК»/филиала/ДО должны быть согласованы с генеральным директором АО «ОДК»/ директором филиала/ управляющим директором ДО;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п.

9.8.5 Подарки в виде сувенирной продукции с символикой ОДК, предоставляемые на открытых презентациях, форумах и иных представительских и официальных мероприятиях, рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

9.8.6 Не допускается дарение подарков от имени АО «ОДК»/филиала/ДО, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от вида валюты, а также подарочных сертификатов, займов, акций или опционов на акции и т.п., независимо от их стоимости.

9.9 Принятие мер по предупреждению коррупции при осуществлении закупочной и договорной деятельности и взаимодействии с контрагентами

9.9.1 При осуществлении закупочной и договорной деятельности с контрагентами работники АО «ОДК»/филиалов/ДО действуют исключительно в интересах ОДК и в строгом соответствии с действующим законодательством РФ в сфере закупочной деятельности, положениями о закупочной деятельности и другими внутренними нормативными документами, регламентирующими закупочную и договорную деятельность АО «ОДК»/филиала/ДО. Работники не должны допускать случаев совершения коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупочной и договорной деятельности.

9.9.2 АО «ОДК»/филиал/ДО декларирует открытую систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки с учетом требований законодательства о закупочной деятельности;
- информационную открытость закупки;
- честный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг.

9.9.3 АО «ОДК»/филиал/ДО ориентировано на установление и сохранение деловых отношений с контрагентами:

- поддерживает принципы и требования антикоррупционной политики;
- ведет деловые отношения в добросовестной и честной манере;
- заботится о собственной репутации;
- реализует собственные меры по противодействию коррупции.

АО «ОДК»/филиал/ДО информирует партнеров и контрагентов о требованиях антикоррупционной политики, стандартах поведения, процедурах и правилах, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, в том числе путем включения в договоры (контракты) отдельными пунктами «антикоррупционной оговорки», то есть обязанности контрагента (партнера) по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, антикоррупционной политики и внутренних нормативных документов в области противодействия коррупции, недопущения совершения коррупционных и иных правонарушений.

9.9.4 АО «ОДК»/филиал/ДО в целях снижения риска вовлечения работников в коррупционную деятельность осуществляет специальные процедуры проверки потенциальных организаций-контрагентов на предмет оценки их благонадежности, деловой репутации, продолжительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.

9.9.5 Работники АО «ОДК»/филиала/ДО, участвующие в подготовке решений или принимающие решения по распоряжению финансовыми и материальными ресурсами АО «ОДК»/филиала/ДО, должны быть объективны в принятии решений, действовать исключительно в интересах ОДК, не допускать фактов совершения коррупционных и иных правонарушений, а также соблюдать требования положений о работе соответствующих коллегиальных органов.

9.9.6 АО «ОДК»/филиал/ДО всячески приветствует принятие у контрагентов аналогичных антикоррупционной политике внутренних нормативных документов по предотвращению вовлечения в коррупционную деятельность.

В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в антикоррупционной политике, АО «ОДК»/филиал/ДО предлагает контрагентам включить антикоррупционную оговорку в заключаемые договоры.

9.10 Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольные (надзорные) функции

9.10.1 АО «ОДК»/филиал/ДО:

1) устанавливает обязанности работников воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов;

2) принимает меры, направленные на недопущение привлечения АО «ОДК» (включая филиалы)/ ДО к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица), в том числе устанавливает запреты на:

– передачу, предложение или обещание от имени и в интересах АО «ОДК» (включая филиалы)/ ДО государственному или гражданскому служащему денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав служащему за совершение им действия (бездействия), связанного с занимаемым им положением;

– дарение государственным и гражданским служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3 (трех) тысяч рублей;

3) устанавливает порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушения требований к служебному поведению государственных и гражданских служащих при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий в АО «ОДК»/филиале/ДО, в том числе о вымогательстве ценных подарков, денежных средств и т.п.

9.11 Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

9.11.1 Взаимодействие с контрольными (надзорными) и правоохранительными органами регламентируется СТО ОДК 272/ соответствующими внутренними нормативными документами филиалов/ДО.

9.11.2 АО «ОДК»/филиал/ДО принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной информации о подготовке или совершении коррупционного или иного правонарушения.

9.11.3 АО «ОДК»/филиал/ДО осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами, оказывает поддержку при выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

9.12 Взаимодействие с политическими партиями. Благотворительная деятельность

9.12.1 АО «ОДК» (включая филиалы)/ ДО не оказывает финансовую или иную помощь политическим партиям (организациям), не участвует в финансировании предвыборных кампаний кандидатов на выборные должности, поскольку такая помощь может рассматриваться как попытка получить неправомерное коммерческое преимущество для АО «ОДК»/филиала/ДО.

9.12.2 Работники АО «ОДК»/филиала/ДО могут осуществлять свои личные права по участию в политических движениях в соответствии с законодательством РФ, в том числе делать пожертвования в пользу политических партий по своему выбору, при этом работники должны:

- использовать свои собственные ресурсы и личное время;
- обеспечить все условия, чтобы такие действия не входили в конфликт с их трудовыми обязанностями.

9.12.3 Благотворительная деятельность АО «ОДК» (включая филиалы)/ДО осуществляется исключительно в пределах соответствующих бюджетов на благотворительную деятельность.

Приложение А
(обязательное)
Перечень коррупционно опасных должностей АО «ОДК»

№ п/п	Должность ²
1	Заместитель генерального директора
2	Заместитель генерального директора по безопасности
3	Заместитель генерального директора – генеральный конструктор
4	Заместитель генерального директора по персоналу
5	Заместитель генерального директора по правовым вопросам и корпоративному управлению
6	Заместитель генерального директора по программно-проектному управлению
7	Заместитель генерального директора по продажам и сервису
8	Заместитель генерального директора по стратегии и организационному развитию
9	Заместитель генерального директора по экономике и финансам
10	Заместитель генерального директора по энергетическим и промышленным программам
11	Директор по безопасности
12	Директор по внутреннему аудиту
13	Директор по закупкам
14	Директор по инвестициям
15	Директор по качеству
16	Директор по планированию и ценообразованию
17	Директор по правовым вопросам и корпоративному управлению
18	Директор по продажам
19	Директор по производству
20	Директор по развитию бизнеса
21	Директор по сервису – руководитель «ОДК-Сервис»
22	Директор по экономике и финансам
23	Главный бухгалтер
24	Руководитель аппарата генерального директора
25	Управляющий делами
26	Руководитель казначейства
27	Руководитель департамента безопасности
28	Руководитель департамента информационной безопасности
29	Руководитель департамента режима и охраны
30	Руководитель департамента федеральных программ и инвестиций
31	Руководитель департамента маркетинга
32	Руководитель департамента корпоративных финансов
33	Руководитель департамента закупок
34	Руководитель департамента организации закупочной деятельности
35	Руководитель департамента кадровой политики
36	Руководитель административно-хозяйственного департамента
37	Начальник отдела размещения закупок
38	Начальник отдела централизованных закупок
39	Начальник отдела федеральных целевых программ и капитальных вложений

² А также должности заместителей указанных лиц.

Приложение А
(продолжение)

№ п/п	Должность ²
40	Начальник отдела по рискам и внутреннему контролю
41	Начальник отдела экономической безопасности
42	Начальник отдела противодействия коррупции
43	Начальник режимно-секретного отдела
44	Начальник отдела судебной работы
45	Начальник отдела оплаты труда и мотивации
46	Руководитель проектов департамента продаж двигателей для гражданской и транспортной авиации/ отдела информационно-аналитического/ отдела регионального маркетинга
47	Руководитель проектов 1 категории отдела аудита и ревизий организаций холдинга департамента внутреннего аудита
48	Руководитель проектов 2 категории отдела аудита и ревизий организаций холдинга департамента внутреннего аудита
49	Руководитель проектов 3 категории отдела аудита и ревизий организаций холдинга департамента внутреннего аудита/ управления внутреннего аудита ПК
50	Руководитель ПК
51	Директор по управлению персоналом ПК
52	Директор по научно-исследовательским разработкам и опытно-конструкторским работам ПК
53	Генеральный конструктор ПК
54	Главный инженер ПК
55	Директор по качеству ПК
56	Директор по производству ПК
57	Заместитель руководителя ПК по МТО
58	Заместитель руководителя ПК по работе с филиалами
59	Начальник цеха ПК
60	Советник руководителя ПК по организации сервиса
61	Директор филиала
62	Члены закупочных комиссий АО «ОДК»